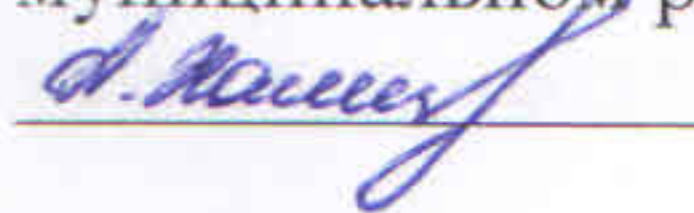


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»

 Хамитова А.И.

УТВЕРЖДЕН

Директор ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»

 Старшинина Л.М./



ПРИНЯТО

Общим собранием
ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»

Протокол № 12 от « 29 » декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта»
в Аксубаевском муниципальном районе»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе» (далее – Приют), осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора

1.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных форм управления на основании Устава Учреждения.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Полномочия

2.1. Полномочия Общего собрания:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка графиков работы, графиков отпусков работников Приюта;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Приюта;
- принятие Коллективного договора;
- принятие программы развития учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение и обсуждение вопросов по работе с родителями (законными представителями) воспитанников Приюта;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

III. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Учреждения ежемесячно в течение года, согласно утвержденного графика.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Общее собрание ведет директор Учреждения. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на неопределенный срок.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

V. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Приюта.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.